



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 25 (709) 5 декабря 2019 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- РЕШЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
- РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Собрание участников публичных слушаний

публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.09.2017 года № 13/18

РЕШЕНИЕ № 1

РЕШИЛИ:

от 03 декабря 2019 года

По обсуждению проекта бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных главой городского округа ЗАТО Свободный, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О

1. Принять следующие рекомендации главе городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Одобрить проект бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов.

1.2. Направить материалы по проекту бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на утверждение в Думу городского округа ЗАТО Свободный.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа.

И.о. Главы городского округа
А.А. Матвеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от "03" декабря 2019 года № 29
пгт. Свободный

Об итогах проведения публичных слушаний

Рассмотрев рекомендации, утвержденные решением № 1 собрания участников публичных слушаний от 03 декабря 2019 года, по вопросу обсуждения проекта бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, в соответствии со статьей 16 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18

городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на утверждение в Думу городского округа.

2. Проект бюджета городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, опубликованный в газете "Свободные вести" от 12 ноября 2019 года № 23 оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Ответственность за исполнение настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы городского округа
А.А. Матвеев

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Направить материалы по проекту бюджета

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № 38/2

от 04 декабря 2019 года

О рассмотрении в первом чтении проекта решения Думы городского округа об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов (рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете)

Заслушав выступление главы администрации городского округа Матвеева А.А., депутатов Думы городского округа, информацию начальника финансового отдела администрации городского округа Л.В. Петровой, председателя Контрольного органа городского округа Т.М. Газиевой, руководствуясь пп.2 п. 2 ст. 22 Устава городского округа, в соответствии со ст. 27 Положения "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения о бюджете городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов в первом чтении.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020-2022 годы:

2.1 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2020 год в сумме 501 458,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 369 793,0 тыс. рублей.

2.2 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 500 981,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 317 166,5 тыс. рублей.

2.3 Общий объем доходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 498 590,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов из областного бюджета 319 172,2 тыс. рублей.

2.4 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2020 год в сумме 501458,6 тыс. рублей.

2.5 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 500 981,7 тыс. рублей.

2.6 Общий объем расходов бюджета городского округа на 2022 год в сумме 498 590,4 тыс. рублей.

2.7 Дефицит бюджета городского округа на 2020 год в сумме 0 рублей.

2.8 Дефицит бюджета городского округа на 2021 год в сумме 0 рублей.

2.9 Дефицит бюджета городского округа на 2022 год в сумме 0 рублей.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя бюджетно-финансовой комиссии Саломатину Е.В.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

РЕШЕНИЕ № 38/3

от 04 декабря 2019 года

Об утверждении Положения "О квалификационных

требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь статьями 22, 38, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 14.10.2016 года № 2/14 "Об утверждении Положения "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный" с внесенными изменениями.

3. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете "Свободные вести".

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Барабанчикову Ж.М.

Глава городского округа
МЕЛЬНИКОВ

Приложение

Положение "О квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области"

1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы городского округа ЗАТО Свободный разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

2. Настоящее Положение устанавливает требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, за исключением отдельных должностей муниципальной службы, квалификационные требования, для замещения которых устанавливаются федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются с учетом единства основных квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в соответствии с классификацией

должностей муниципальной службы:

1) высшие должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

2) главные должности муниципальной службы - высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет либо стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома);

3) ведущие и старшие должности муниципальной службы - высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

4) младшие должности муниципальной службы - профессиональное образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

4. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

6. Муниципальные служащие, поступившие на муниципальную службу до вступления в силу настоящего Положения и замещающие на день вступления в силу настоящего Положения главные, ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный, не могут быть уволены с муниципальной службы, переведены на нижестоящие должности муниципальной службы в связи с их несоответствием установленным квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

7. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп должностей муниципальной службы о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

1) к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, указанных в абзаце первом настоящего

пункта, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2) к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на должности муниципальной службы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, до 1 августа 2016 года, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

8. Соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, является необходимым условием для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

9. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

РЕШЕНИЕ № 38/4

от 04 декабря 2019 года

Об утверждении повестки дня на очередное 39 - е заседание Думы городского округа

На основании статьи 14 Регламента Думы городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить повестку дня очередного 39-го заседания Думы городского округа на 18 декабря 2019 года:

1. Рассмотрение и утверждение нормативных правовых актов.

2. Рассмотрение проектов НПА направленных органами прокуратуры.

3. Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. О состоянии культуры и спорта в городском округе ЗАТО Свободный.

5. Разное.

2. Решение опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте

Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
В.В. МЕЛЬНИКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "29" ноября 2019 года № 642
пгт. Свободный

Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

С целью единого подхода к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н "О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения", статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и

изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (Приложение).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный:

1) от 15.10.2013 № 706 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

2) от 14.04.2014 № 267 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

3) от 29.10.2015 № 753 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

4) от 06.11.2015 № 786 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

5) от 30.12.2016 № 847 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013г. "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный";

6) от 12.01.2018 № 6 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 706 от 15.10.2013 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный".

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

**Глава администрации
А.А. Матвеев**

Приложение

**Порядок составления, утверждения и изменения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений городского округа ЗАТО
Свободный**

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) устанавливает общий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный.

Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящему Порядку.

2. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение (далее - учреждение) руководствуется

настоящим Порядком при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План, а в вопросах, не урегулированных настоящим Порядком, - общими требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения".

3. План составляется на финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

Раздел 2. Сроки и порядок составления плана

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) о формировании проекта решения о местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный с учетом:

- а) планируемых объемов поступлений:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
 - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
 - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
 - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания и (или) в рамках муниципального задания;
 - доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- б) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Администрация направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- а) планируемых поступлений:
 - от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
 - от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- б) планируемых выплат:
 - по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;
 - по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду

аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

8. Изменением объема предоставляемых субсидий на финансовый год должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Учреждение вправе, по согласованию с распорядителем бюджетных средств, осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем построения объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана

реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

Раздел 3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

13. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

14. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности, в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, поступающей и зачисляемой в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

15. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

16. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в

возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Администрацией.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетными законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом

количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

32. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

33. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

34. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

35. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 28 - 34 настоящего Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм

обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

39. Расчет расходов на осуществление капитальных вложений:

- в целях капитального строительства объектов недвижимого имущества (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) осуществляется с учетом сметной стоимости объектов капитального строительства, рассчитываемой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности Российской Федерации;

- в целях приобретения объектов недвижимого имущества осуществляется с учетом стоимости приобретения объектов недвижимого имущества, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

40. Расчеты расходов, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, могут осуществляться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Администрацией в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах общего объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

41. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Раздел 4. Сроки и порядок утверждения плана

42. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным лицом учреждения).

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

43. После утверждения решения о бюджете (изменений в решение о бюджете) План (План с учетом изменений) при необходимости уточняется учреждением и утверждается с учетом положений данного раздела в срок не позднее 15 рабочих дней с начала финансового года (с момента опубликования изменений в решение о бюджете).

План (План с учетом изменений) не позднее 10 рабочих дней после его утверждения предоставляется распорядителю

бюджетных средств и направляется в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1

Приложение
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной
деятельности
муниципальных учреждений
городского округа ЗАТО
Свободный

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов

от " " _____ 20__ г. <1>

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Единица измерения: руб.

Коды
+-----+
Дата
+-----+
по Сводному
реестру
+-----+
глава по БК
+-----+
по Сводному
реестру
+-----+
ИНН
+-----+
КПП
+-----+
по ОКЕИ, 383
+-----+
L-----

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>	Аналитический код <3>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <4>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <4>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	160					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	160					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	160					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <5>	1980	x					
из них:							
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе:							
на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе:							
оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x

1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ «12»	26400	x				
1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «13»	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ «13»	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений «14»	26430	x				
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки «15»	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения)
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

<9> В разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<12> Указывается сумма закупок товаров, работ,

услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<13> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<15> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26411, 26421, 26430, 26441, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

от "29" ноября 2019 года № 643
ггт. Свободный

О предоставлении муниципальной гарантии городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 19.12.2018 № 27/8 "Об утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на 2019 года плановый период 2020-2021 годов" (в редакции решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.11.2019 № 37/5), Положением "О порядке предоставления муниципальных гарантий городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2011 № 56/22 (в редакции решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 20.02.2019 № 29/2), руководствуясь подпунктами 7, 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктами 1, 6 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить муниципальную гарантию городского округа ЗАТО Свободный без права регрессного требования Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" сроком действия до 31.12.2019 года, в сумме, выделенной из средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с Решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 28.11.2019 № 37/5 "О внесении изменений в бюджет городского округа на 2019 год", в обеспечение надлежащего исполнения Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" (Принципалом) обязательств по основным договорам от 01.11.2010 № 4-0367/11, от 03.11.2015 № 4-0367/16, от 20.12.2017 № 4-0367/18 "На поставку и транспортировку газа", заключенному с ЗАО "Уралсевергаз" (Бенефициаром).

Администрация городского округа ЗАТО Свободный (Гарант) не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по основному долгу и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по основному договору.

2. Финансовому отделу администрации городского округа ЗАТО Свободный внести данную муниципальную гарантию без права регрессного требования в муниципальную долговую книгу городского округа ЗАТО Свободный.

3. Постановление опубликовать в газете "Свободные

вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А.Матвеев

Приложение

ПЛАН
проведения универсальной ярмарки на территории
городского округа ЗАТО Свободный

№ п/п	Мероприятие	Время проведения
1.	Заезд участников ярмарки, размещение участников ярмарки на площади у МБУК Дворец культуры «Свободный»	08.00-09.00
2.	Работа торговых палаток	09.00-17.00
3.	Закрытие ярмарки, сбор участников, уборка территории	17.00-18.00

от "03" декабря 2019 года № 649
пгт. Свободный

Приложение № 1

О проведении универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2017 № 908-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Свердловской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них", Планом организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2019 год, утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 05.12.2018 № 661, руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 14 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа ЗАТО Свободный универсальную ярмарку 22 декабря 2019 года с 09.00 до 17.00.

2. Утвердить План проведения универсальной ярмарки на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Определить местом проведения универсальной ярмарки площадь у Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры "Свободный".

4. Продажу сельскохозяйственной продукции осуществлять в соответствии с утвержденной схемой (Приложение №1).

5. Торговые места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) участникам ярмарки предоставляются на безвозмездной основе.

6. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава администрации
А.А. Матвеев

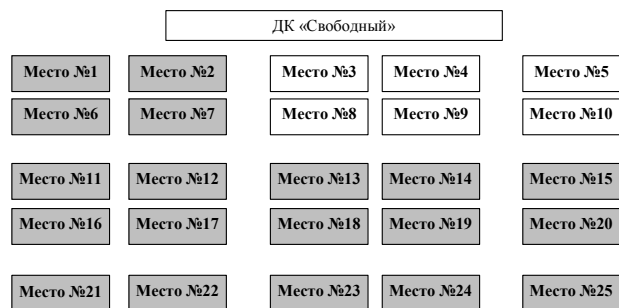
СХЕМА

размещения торговых мест с учетом предоставления торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе с автотранспортных средств

Места для продажи сельскохозяйственной продукции, не прошедшей промышленную переработку*



Места для продажи сельскохозяйственной продукции с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного



* - Специально выделенные места обозначены штрихом.

ИНФОРМАЦИЯ ОТ «ЦЕНТРАЛЬНОГО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Интервью начальника филиала федерального государственного бюджетного учреждения "Центральное жилищно-коммунальное управление" Минобороны России (по РВСН) для региональных СМИ.

1. Владимир Евгеньевич, Вы - начальник филиала Федерального государственного бюджетного учреждения

"Центральное жилищно-коммунальное управление" Министерства обороны Российской Федерации (по РВСН) или как его сокращенно называют филиал ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по РВСН). Расскажите пожалуйста, что это за организация и какие задачи перед ней поставлены?

Крыканов В.Е.: "Основной целью нашего Филиала является эксплуатация объектов военной и социальной

инфраструктуры, осуществление бесперебойной подачи всех необходимых услуг: систем жизнеобеспечения, объектов социально бытового назначения, казарменно-жилищного фонда, систем тепло-водоснабжения и отведения сточных вод, воинских частей Ракетных войск стратегического назначения, в том числе 42 ракетной дивизии."

2. Нам стало известно, что филиал ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по РВСН) один из 14 филиалов которые расположены по всей стране и обеспечивают коммунальными услугами все округа, флота, виды и рода войск. В чем особенность, работы вашего филиала, ведь на вас ответственность за благополучие целого рода войск Вооружённых сил Российской Федерации?

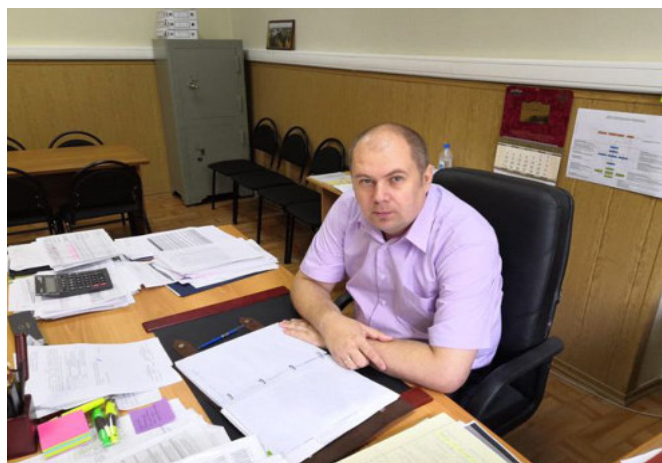
Крыканов В.Е.: "Мы обслуживаем один из самых важных родов войск, ведь РВСН -это щит и мощь нашей страны и как известно, без тепла, света и воды ни ракета не летит, ни песня не поётся! На нас лежит большая ответственность. В нашем филиале 15 жилищно-коммунальных служб. Эксплуатационное обслуживание 42 ракетной дивизии в Свердловской области, осуществляет жилищно-коммунальная служба № 11, расположенная в ГО ЗАТО "Свободный"

3. Впереди новый отопительный сезон. Какие цели, и задачи стоят перед филиалом на этот период? какие работы проводились летом?

Крыканов В.Е.: "Главная цель - это бесперебойная подача тепло-водоснабжения в отопительный период, предотвращение возникновения внештатных ситуаций. За летний период проводились масштабные мероприятия, конкретно в Свердловской области подготовлены коммунальные объекты 42 ракетной дивизии к эксплуатации в зимний период 2019-2020 гг., проведен ремонт общежитий военнослужащих, получены паспорта готовности объектов к эксплуатации в зимних условиях. Персонал жилищно-коммунальной службы № 11 полностью готов к проведению отопительного периода."

4. 17 декабря 2019 года исполнится 60 лет такому серьезному роду войск Вооружённых сил Российской Федерации как Ракетные войска стратегического назначения. И сложно переоценить важность их работы. Но мы понимаем, что для того что бы военнослужащий выполнил поставленную задачу, он и члены его семьи должны жить в теплых условиях, имея горячую и холодную воду, свет, и другие жизненно необходимые коммунальные условия и вся эта ответственность лежит на Вас и всех работников филиала ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по РВСН). Что бы Вы пожелали всем военнослужащим РВСН, а также работникам филиала ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по РВСН) в честь этого праздника?

Крыканов В.Е.: "Этот праздник, наполненный глубокими чувствами, имеет огромное значение для каждого из нас, символизирует единство и сплоченность воинов ракетчиков, живущих в мире и согласии. Будущее России зависит от каждого из нас. Каждый из нас вносит свой посильный вклад в развитие родных войск стратегического назначения, а значит, всей страны в целом. Уверен, что совместными усилиями мы сможем не только сохранить, но и приумножить наши сегодняшние достижения. В преддверии такого большого юбилея в первую очередь особые слова признательности хочется выразить старшему поколению, ветеранам. Люди, которые своими руками заложили основу Ракетных войск и своим примером учат нас жить и трудиться на совесть. Наш долг-быть достойными вас! Пусть ваши знания и опыт применяются лишь на практике, пусть подрастающее поколение берет с вас пример! Желаю вам крепкого здоровья, бодрости и высокого внутреннего духа. Действующим военнослужащим и членам их семей, а также гражданскому персоналу ФГБУ "ЦЖКУ" Минобороны России (по РВСН) пожелаю творческих сил и энергии, дальнейшего роста в профессиональном мастерстве! Пусть, любые невзгоды и беды не касаются ваших судеб и пусть у каждого из вас сложится интересная, яркая и насыщенная жизнь. Любви вам, заботы близких людей, взаимопонимания и огромного счастья!"



Начальник филиала Федерального государственного бюджетного учреждения "Центральное жилищно-коммунальное управление" Министерства обороны Российской Федерации по Ракетным войскам стратегического назначения Крыканов Владимир Евгеньевич

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

О крупногабаритном мусоре: куда и как выбрасывать старую мебель?

Для многих жителей нашей страны уже стало традицией избавляться в преддверии Нового года от всего старого и ненужного. Среди таких вещей могут оказаться диван, шкаф, велосипед, кресло или бабушкин комод. Многие не знают, куда деть такой крупногабаритный мусор. Некоторые выставляют диван около подъезда, холодильники вывозят в лес, а кто-то припрятывает кресла в кустах на обочине дорог. Вариантов масса. Как же правильно поступить?

Напомним, крупногабаритный мусор (КГМ), который не помещается в контейнер, относится к категории «твердые коммунальные отходы», а значит его вывозит региональный оператор без дополнительных оплат. Поэтому надоевший шкаф, сервант или вышедший из строя телевизор можно смело оставить на контейнерной площадке или сложить в бункер для КГМ, если таковой есть.

Забирает крупные отходы не обычный мусоровоз, а специальная большегрузная техника. Ее заказывают, как правило, сотрудники управляющих компаний. Видя, что на площадке скопился крупногабарит, коммунальщики подают заявку регоператору.

Отметим, что не все отходы можно складировать на контейнерной площадке. Строительный мусор от капитального ремонта помещений, автомобильные шины, ртутные лампы, батарейки не относятся к категории «твердые коммунальные отходы». Они имеют разные классы опасности, некоторые из них не подлежат дальнейшей переработке и запрещены для захоронения без предварительной обработки. Чтобы не нанести вред окружающей среде, их собирают и утилизируют специализированные компании.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г. №24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за ноябрь 2019г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35кВ и выше отсутствуют.
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» в ремонт не вводились.
О качестве услуг (присоединение) согласно с лимитом стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://jkh-keдр.rf/o-kompanii/otchetnost/)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу третьих лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу третьих лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10кВ исключительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 – по почте Российской Федерации (624790 Свердловская обл.п. Свободный ул.Свободы д.65) – по электронной почте :keдр-energo@yandex.ru
О расходах, связанных с осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологические присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии) с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размерах таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) и целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объемам которой поданы сертификаты, выданным с учетом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям.

Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (АО ЭнергосбыТ Плюс).

2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (АО ЭнергосбыТ Плюс).

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (АО ЭнергосбыТ Плюс) после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУП ЖКХ "КЕДР"

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

12 декабря 2019 года в период с 12 часов до 20 часов на прокурорском участке 24 военной прокуратуры армии, войсковой части 63549, расположенном по адресу Свердловская область, ГО ЗАТО Свободный, ул. Свободы д. 18 тел 8(34345)58493 состоится общероссийский приём граждан органами военной прокуратуры.



Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

Поздравляем вас с Днем Конституции Российской Федерации!

День Конституции Российской Федерации - это не просто официальный праздник, но и памятный день принятия документа, благодаря которому сегодня мы с гордостью называем себя россиянами, можем участвовать во всех политических, экономических и социальных процессах, происходящих в нашей стране.

Долг каждого из нас - соблюдать положения главного Закона России, отстаивать принципы правового государства. Только благодаря совместным усилиям, мы сможем достигнуть решения поставленных задач. В этот знаменательный день желаем вам стабильности в жизни и труде, согласия, доброго отношения друг к другу, здоровья, счастья, успехов на благо родного города!

**Глава городского округа
В.В. Мельников**

**Глава администрации городского округа
А.А. Матвеев**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.В. Слухова

Тираж: 500 шт.